Nazwa jednostki/placówki i adres

Fundacja Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej „Prawobrzeże”, ul. Seledynowa 91a,  
70-781 Szczecin

**Nazwa zadania**

**Spotkania filmowe dla młodzieży   
„Seans w temacie”**

LOGO realizatora



Opis zrealizowanego działania:

Zajęcia o charakterze klubu dyskusyjnego prowadzone metodą filmoterapii. Repertuar dobierany pod kątem problemów społecznych   
i emocjonalnych, z jakimi stykają się młodzi ludzie. Poprzedzona krótkim wstępem projekcja filmu staje się tematem moderowanej dyskusji uczestników. Moderator grupy kieruje jej uwagę na poszczególne elementy filmu, uwrażliwiając na poruszaną w nim tematykę. Jest tym samym przewodnikiem, który uczy młodzież prawidłowego odbioru sztuki filmowej oraz jej selekcjonowania pod kątem walorów artystycznych i poznawczych. Celem działania jest poszerzenie przez nastolatków wiedzy ogólnej i rozwinięcie wrażliwości na problemy społeczne, a także nauka refleksyjnego selekcjonowania i odbioru sztuki filmowej oraz spędzania czasu wolnego w sposób kreatywny.

Działanie obejmowało cykl spotkań, ze średnią częstotliwością 1 x w miesiącu. Uczestnikami była młodzież w wieku 13 – 17 lat, uczniowie pobliskich szkół oraz wychowankowie placówki wsparcia dziennego. Spotkania organizowane były popołudniami (od godziny 16:30 do około godziny 19:30) w siedzibie placówki wsparcia dziennego – Klubie Młodzieżowym „Talenciarnia”. Jednorazowa ilość uczestników nie przekraczał 15 osób, łącznie w działaniu wzięło udział około 30 młodzieży. Najczęściej prowadzone były przez 2 moderatorów – psychologów.

W celu budowania pozytywnej atmosfery w grupie, każde spotkanie zaczynało się luźną rozmową i wymianą doświadczeń uczestników. Uczestnicy przygotowywali sobie także ciepłe napoje (herbata, kisiel) a także drobny poczęstunek (ciastka, paluszki, itp.). Następnie moderatorzy rozpoczynali krótkim omówieniem refleksji uczestników związanych z poprzednim spotkaniem oraz wprowadzali temat bieżącego spotkania, krótko wskazując, na jakie elementy filmu uczestnicy powinni zwrócić uwagę. Kolejnym elementem zajęć była projekcja wybranego filmu. Po jej zakończeniu moderatorzy przechodzili do dyskusji na temat obejrzanego filmu, najpierw pytając o ogólne wrażenia uczestników. Następnie, odwołując się do wprowadzenia oraz głównego tematu, kierowali uwagę uczestników na poszczególne elementy filmu. Zgodnie z założeniami metody filmoterapii, obejrzane treści przekładane były także na doświadczenie osobiste uczestników, którzy zachęcani byli do wypowiedzi związanych z tematyką filmu. Film jest pretekstem do poruszenia ważnych tematów, takich jak: wartości (np. miłość, przyjaźń, wiara), przemijanie, choroba, uzależnienia, przemoc, uprzedzenia, rozwój, cele, współczesne zagrożenia, emocje, seksualność, relacje rodzinne, marzenia, itp. Ma ułatwić rozpoczęcie tematu, zobrazować go oraz wywołać w uczestnikach emocje i refleksje. Dodatkowo filmy powinny być wartościowe pod kątem artystycznym.

Przykładowe filmy, które wykorzystywano w trakcie spotkań:

* „Teoria wszystkiego” (2014)
* „Solista” (2009)
* „Buntownik z wyboru” (1997)
* „Kłamca, kłamca” (1997)
* „Mary and Max” (2009)
* „4. Piętro” (2003)
* „American History X” (1998)
* „Ben X” (2007)
* „Chce się żyć” (2013)
* „Her” (2013)
* „Krudowie” (2013)
* „Nasza klasa” (2007)
* „Służące” (2011)
* „Song od the sea” (2014)
* „Przetrwać w Nowym Jorku” (1995)
* „Siła spokoju” (2006)
* „Nietykalni” (2011)
* „Whiplash” (2014)
* „Cyberbully” (2011)
* „Dziewczyna z szafy” (2012)
* „Gran Torino” (2008)
* „Precious” (2009)
* „Kids” (1995)
* „Mały książę” (2015)
* „Miasto gniewu” (2004)
* „Pokój na czacie” (2010)
* „Sam” (2001)
* „W głowie się nie mieści” (2015)
* „Choć goni nas czas” (2007)
* „Wielka szóstka” (2014)
* „Moonlight” (2016)
* „Zapach kobiety” (1992)
* „Z dystansu” (2011)
* „Czekając na Joe (2003)
* „Poradnik pozytywnego myślenia” (2012)
* „Podaj dalej” (2000)

Jak to zrobić?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Konkretna czynność | Minimalna ilość osób | Materiały |
| 1. | Zaplanuj cykl spotkań – zastanów się ile spotkań ma obejmować, jak często, gdzie, jaka grupa docelowa. Dla ułatwienia – zapisz. | 1 | Inwencja twórcza ☺ |
| 2. | Załatw lokal – miejsce do prowadzenia spotkań, z uwzględnieniem częstotliwości i czasu ich trwania. Jeżeli odpłatnie – ustal cenę. | 1 | Komputer, Internet, mail, telefon |
| 3. | Załatw odpowiednich prowadzących – moderatorów, uwzględniając częstotliwość i czas trwania działania. Jeśli odpłatnie – ustal stawkę. | 1 | Komputer, Internet, mail, telefon |
| 4. | Zaplanuj budżet działania (wypisz i oszacuj wszystkie konieczne do poniesienia koszty) i zorganizuj potrzebne środki finansowe (np. z budżetu jednostki, wpłat uczestników, dotacji, grantu). Koszty mogą obejmować: moderatorów, lokal, poczęstunek, materiały promocyjne, sprzęt, Internet, wypożyczenie lub zakup filmów. | 1 | Komputer, Internet, mail, telefon |
| 5. | Zaplanuj działania promocyjne i wypromuj działanie. Jeżeli potrzeba, przygotuj informacje, ulotki, plakaty, rozpropaguj je w miejscach i instytucjach, w których masz szansę zrekrutować swoją grupę docelową. | 1+ wsparcie osób w instytucjach | Komputer, Internet, drukarka, mail, telefon |
| 6. | Zrekrutuj grupę docelową. Najbezpieczniej skompletuj listę chętnych przed pierwszym spotkaniem. Możesz również zdecydować się na „otwartą” formę pierwszych spotkań – zapisy na miejscu. | 1 | Lista uczestników, telefon |
| 7. | Przygotuj się do pierwszego spotkania – ustal z moderatorami temat i termin, zapewnij/kup wszystkie potrzebne materiały/sprzęty, stwórz potrzebne dokumenty, np. lista obecności, zgody dla rodziców, lista kontaktowa dla uczestników, umowa/porozumienie wolontariatu dla moderatora (jeśli wymagane). | 1 | Komputer, Internet, drukarka, telefon, sprzęt do wyświetlania filmu, artykuły na poczęstunek, film |
| 8. | Przygotuj i zrealizuj pierwsze spotkanie – pamiętaj, aby wcześniej przygotować miejsce, sprawdzić sprzęt, itp. | 1 + moderatorzy | J.w. |
| 9. | Realizuj kolejne spotkania, pamiętając o stałym kontakcie z uczestnikami i przypominaniu o kolejnych spotkaniach. Reagujcie z moderatorami na potrzeby grupy. | 1 + moderatorzy | J.w. |
| 10. | Na koniec cyklu przeprowadź ewaluację – zbadaj, czy jest potrzeba kontynuacja działania dla tej grupy lub co poprawić przy ponownej organizacji. Sprawozdaj działanie. | 1 | Komputer, Internet, ankieta ewaluacyjna |

PLANY AWARYJNE DO ZABEZPIECZENIA:

1. ewentualne zastępstwo dla moderatora (jeśli jest jeden) lub możliwość zmiany terminu spotkań;
2. lista numerów telefonów do uczestników i ich rodziców;
3. przedłużacz, zapasowe kable do komputera;
4. w przypadku słabej frekwencji – zapytaj młodzież, jakie tematy/filmy ich poruszają, skorzystaj z propozycji (z każdego filmu można coś wyciągnąć”. Być może zaproponowany przez Ciebie repertuar jest zbyt ambitny lub „za ciężki”. Staraj się przeplatać filmy trudniejsze, z tymi bardziej pozytywnymi, lżejszymi;
5. w przypadku małej ilości chętnych – zadbaj o lepszą promocję. Wykorzystaj FB, ulotki, plakaty (nawet takie robione samodzielnie i drukowane na drukarce). Pamiętaj – powinny być kolorowe, z ciekawą grafiką, aby przyciągnęły uwagę młodzieży.

UWAGI:

1. **należy dobierać filmy zarówno pod kątem wieku uczestników, ich dojrzałości emocjonalnej, jak i etapu, na jakim jest grupa!** Zaczynamy od filmów „lżejszych”, na filmy „mocne” decydujemy się dopiero, gdy mamy pewność, że grupa właściwie je odbierze;
2. moderatorzy powinni zawsze pierwsi zapoznać się z filmem, zanim zdecydują się pokazać go grupie;
3. należy tak rozplanować czas, aby po filmie nie zabrakło czasu na właściwe omówienie – zwłaszcza przy filmach „trudnych” uczestnicy nie powinni zostać z refleksją sami;
4. moderatorzy powinni być stali dla danej grupy, warto zaplanować dwóch moderatorów/grupę (prowadzących spotkanie jednocześnie), najlepiej psycholodzy lub pedagodzy;
5. należy zadbać o dobrą atmosferę w grupie, zaufanie między jej członkami, warto omówić zasady uczestnictwa w zajęciach oraz zachowania poufności (w przypadku pojawienia się osobistych refleksji uczestników);
6. należy uzyskać zgodę rodziców/opikunów na udział w zajęciach;
7. lokal – zalecana jest organizacja spotkań w możliwie przytulnym wnętrzu, stworzenie warunków komfortowego oglądania filmu (wygodne siedzenia, przyciemnienie), mile widziana możliwość zrobienia czegoś do picia, przygotowania drobnego poczęstunku;
8. sprzęt – komputer, projektor multimedialny z dużą rozdzielczością, ekran (lub biała ściana), Internet/odtwarzacz DVD/napęd DVD, kable, kubki, łyżeczki;
9. wymagana toaleta, najlepiej w sąsiedztwie sali;
10. należy zapewnić środki finansowe na: moderację (jeżeli nie jest w ramach obowiązków służbowych lub wolontariatu), lokal (jeśli nie jest nieodpłatny), poczęstunek (np. herbaty, gorąca czekolada, kisiele, ciasteczka, paluszki, czekolada, itp.), ewentualne materiały promocyjne (ulotki, plakaty);
11. po rozpoczęciu spotkań i uformowaniu grupy, warto zadbać o dobrą komunikację z uczestnikami, np. poprzez założenie grupy na FB. Podtrzymuj motywację do uczestnictwa!