**PROTOKÓŁ UZGODNIEŃ DOTYCZĄCYCH PRZYZNANIA POMOCY**

**NA ZAGOSPODAROWANIE\*/USAMODZIENIENIE\***

W dniu…………….…. z Panią /Panem………..………………………………………………..

ustalono, że pomoc na usamodzielnienie\* zagospodarowanie\* zostanie przeznaczona na zakup:

*(\* niepotrzebne skreślić)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | *Nazwa artykułu* | *Cena* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| *Razem* | |  |

Pani /Pan………………………………………………………………………………………………………………………

**zobowiązuje się do przedłożenia faktur** potwierdzających dokonanie zakupu powyższych artykułów **w terminie do 30 dni od daty wypłaty świadczenia.**

……………………...………………………..…

podpis osoby usamodzielnianej

………………………………………..

podpis pracownika PCPR