

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania**)

.....
*(telefon)

.....
*(e-mail)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Zgorzelcu**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki.

Oświadczam, że przyznana mi pomoc winna być przekazywana na konto bankowe

nr

nazwa banku:

.....
(czytelny podpis osoby usamodzielnianej)

Jednocześnie zobowiązuje się do:

- **przedkładania na początku każdego semestru zaświadczenia szkolnego potwierdzającego naukę na kolejnym semestrze,**
- systematycznego uczestnictwa w zajęciach szkolnych,
- czynienia postępów w nauce, uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów i egzaminów,
- informowania PCPR w Zgorzelcu o każdej zmianie związanej z tokiem nauki (np. zmiana szkoły, zmiana kierunku kształcenia, przerwanie nauki, urlop dziekański itp.),
- pisemnego poinformowania PCPR o zmianie miejsca zamieszkania**.

.....
(czytelny podpis osoby usamodzielnianej)

**dobrowolne podanie*

** Zgodnie z art.41 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1691):

„§ 1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.”

Klauzula informacyjna Świadczeniobiorcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, iż:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8, 59-900 Zgorzelec.
2. Administratorzy danych wyznaczili Inspektora Ochrony Danych, e-mail iod.@pcpr.zgorzelec.pl.
3. Dane osobowe zwykłe i szczególnych kategorii, przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c i e ; art. 9 ust. 2 lit. b RODO; ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie udzielonej zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych osobowych we wskazanym w nich zakresie (usługi z zakresu IT, serwera mailowego, usługi prawne).
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych, prawo do ich sprostowania, a w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa: prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Udzielona przez Panią/Pana zgoda może być wycofana w każdym czasie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej wycofaniem.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
7. Pani/Pana dane, nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe (obowiązek ustawowy). Konsekwencją nie podania wymaganych prawem danych osobowych, będzie brak możliwości skorzystania z pomocy i wsparcia, które oferuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzanie może być odwołana w dowolnym momencie (poprzez kontakt listowny na adres Administratora).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas postępowania i przechowywane, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju spraw w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu.